



Tanina OUADI
15 ans d'expérience
professionnelle
43 ans



3b Boulevard Michel,
13013 Marseille

tanina.ouadi@gmail.com

+33 6 19 46 48 26



Coordination de programme et d'équipe

Jusqu'à 25 pers.

De 05/2023 à aujourd'hui - **Chargée de développement de projets (transition écologique et alimentaire)**

L'Après M
 Marseille 14^e

De 05/2018 à 02/2023 - **5 ans**
Coordinatrice équipe mobile d'accès aux droits et aux soins en squat et bidonville

Médecins du Monde
 Marseille 3^e

Supervision administrative et financière

Jusqu'à 700 K€/an

De 08/2016 à 03/2018 - **18 mois**
Représentante Pays Asmae-Sœur Emmanuelle
 Antananarivo, Madagascar

De 06/2013 à 08/2016 - **3 ans**
Déléguée nationale Planète Urgence
 Antananarivo, Madagascar

Animation de réseau

Jusqu'à 150 membres

De 2009 à 2013 - **4 ans**
Chargée de programme volontariat France Volontaires (ex-AFVP)
 Antananarivo, Madagascar

De 2006 à 2008 - **2 ans**
Enseignante de biotechnologie Lycée professionnel (92 et 94)
 France

2002 - **9 mois**
Chargée de recherche en microbiologie Centre de Recherche et de Développement sur les Aliments
 Saint Hyacinthe, Canada



Septembre 2003 - novembre 2005

Ingénieur en agroalimentaire des régions chaudes, Montpellier Supagro (ex-ENSIA-siarc)

Montage et gestion de projets, filières et marchés, gestion, analyse financière, commerce international, économie alimentaire, démarche qualité, génie des procédés...

Juin 2003

Master I : Biologie cellulaire et physiologie végétale, Mention génétique moléculaire spécialité Microbiologie alimentaire, **Université Paris XI - Orsay**. Mention assez bien



Pack MS Office
 Logiciel Compta
 Alphak SAGA



Lecture
 Cinéma (création et animation cinéclub)
 Randonnée



France (17 ans),
 Algérie (14 ans),
 Madagascar (10 ans),
 Canada (1 an)



Europe, Turquie, Iran,
 Inde, Népal, Maghreb,
 Bénin, Etats-Unis,
 Caraïbes².



Français natal
Anglais lu et parlé
Arabe lu et parlé
Malgache élémentaire

ENGAGEMENT



SENS RELATIONNEL



TRAVAIL D'EQUIPE



ANDRAGOGIE



Coordination / Gestion de projet

- Pilotage d'un processus d'élaboration et de rédaction des **stratégies locales et/ou nationales d'intervention, de financement, de communication et de plaidoyer** (Médecins du Monde, Asmae, Planète Urgence, France Volontaires)
- Déclinaison opérationnelle des stratégies d'intervention (Médecins du Monde, Asmae, Planète Urgence, France Volontaires) :
 - o Définition des projets multi-acteurs (cadre logique) et mise en œuvre de systèmes de suivi/évaluation (processus, outils, responsabilités), du reporting auprès des bailleurs et de la capitalisation.
 - o Mise en place des partenariats et des actions de plaidoyers et communication média et grand public (revue de presse) jusqu'à **3.000 participants** (plusieurs cycles annuels de rencontres/débats, de projection ciné/débat)
 - o Processus de recherche et de négociation de financements de projet (**jusqu'à 3 Millions €**)
- Elaboration de projets d'appui technique à des partenaires associatifs (Planète Urgence, Asmae)

Animation de réseau

- Administration et co-animation de réseaux associatifs (secrétariat de la Plateforme de la société civile pour l'enfance et du comité de pilotage de la plateforme des ONG internationales à Madagascar, Groupe Alerte et Observatoire de l'hébergement 13 à Marseille)
- Définir et prioriser des objectifs à moyens et long-terme
- Organisation de rencontres informelles/formelles jusqu'à 3.000 personnes
- Animations de groupes et de travail et corédaction de documents collectifs de positionnement

Administratif / Comptable / Financier

- Définition et suivi des budgets (**jusqu'à 700k€/an**)
- Elaboration et suivi de mise en œuvre de **procédures administratives et financières** (procédures **Union Européenne** et AFD)
- Tenue de caisse/coffre et procédure de clôture comptable (saisie dans logiciel, vérification des pièces comptables, clôture de caisse, rapprochement bancaire, suivi de la trésorerie...)

Management / Ressources Humaines / Formation

- Elaboration d'une fiche de poste (stagiaire, bénévole, salarié) et **processus de recrutement** (préparation animation, vérification des références et décision)
- **Management d'une équipe interculturelle de 2 à 25 personnes** (Définition/suivi des objectifs, mise en place de processus et outils de délégation de tâches/de dossier, Gestion des conflits...)
- Procédure de licenciement (poursuite en justice pour détournement, rupture conventionnelle)
- Appui à la définition de besoin en formation, préparation, animation et évaluation **d'ateliers et formations**

Formation	Date, durée	Thématique abordée
Premiers Secours en santé mentale, formateurs PSSM	2022, 3 jours	Identifier les principaux troubles de santé mentale, détecter et réagir à une crise en santé mentale.
Santé communautaire, Institut Renaudot, Paris	2019, 3 jours	Les principes généraux, démarches et acteurs
Création et animation de séquences de formation, Académie de Créteil	2007, 7 jours	Créer un module de formation, Animer des cours
Intelligence collective en équipe et avec les usagers, La mèche, Marseille	2021, 4 jours	Processus démocratiques et pratiques coopératives, Méthodes et d'outillages favorisant la circulation des pouvoirs et dynamiser les temps de travail en collectif
Développer un réseau collaboratif CEGOS, Paris	2010, 2 jours	Définir un projet de travail collaboratif et poser les bases de la coopération Trouver des solutions et développer la créativité grâce aux méthodes collaboratives
Penser et mettre en œuvre une stratégie de communication. France Volontaires, Médecins du Monde	2011, 2019, 2 x 2 jours	Principaux outils en directions de journalistes (communiqué, conférence, voyage...) Préparer et mener une conférence de presse et une interview. Définir une stratégie de communication.